

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Szkole Latający Cyrk

1. Podstawa prawna

Dokument opracowano na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (z późniejszymi zmianami – tzw. „Ustawa Kamilka”).
- Konwencji o prawach dziecka.
- Kodeksu karnego oraz innych przepisów dotyczących ochrony dzieci.

Celem standardów jest zapewnienie bezpiecznego środowiska dla wszystkich małoletnich uczestników zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Słownik pojęć

Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

Pracownik – instruktor, trener, pracownik administracyjny, wolontariusz lub współpracownik szkoły.

Opiekun – rodzic lub opiekun prawny dziecka.

Krzywdzenie dziecka – każde działanie lub zaniechanie, które powoduje szkodę fizyczną, psychiczną lub narusza godność dziecka.

3. Zasady bezpiecznych relacji między pracownikiem a dzieckiem

Każdy pracownik zobowiązany jest do traktowania dzieci z szacunkiem i poszanowaniem ich godności. Relacje z dziećmi muszą być profesjonalne, transparentne i oparte na zasadach bezpieczeństwa.

Niedopuszczalne jest:

- stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
- zawstydzanie, ośmieszanie lub poniżanie dziecka,
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym,
- proponowanie spotkań prywatnych bez wiedzy rodziców.

Instruktorzy zobowiązani są do reagowania na wszelkie przejawy przemocy pomiędzy dziećmi.

4. Specyfika zajęć akrobatyki powietrznej – zasady kontaktu fizycznego

Ze względu na charakter zajęć akrobatyki powietrznej i stretchingu dopuszczalny jest kontakt fizyczny między instruktorem a dzieckiem w zakresie niezbędnym do:

- asekuracji,
- pomocy przy wejściu na sprzęt,
- zapobiegania upadkowi,
- korekty techniki.

Instruktor powinien uprzedzić dziecko o zamiarze dotyku oraz wyjaśnić jego cel. Kontakt fizyczny musi być profesjonalny i ograniczony wyłącznie do sytuacji treningowych.

5. Rekrutacja i weryfikacja pracowników

Szkoła podejmuje działania mające na celu zatrudnianie osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz predyspozycje do pracy z dziećmi.

Przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi wymagane jest:

- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego,
- weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

6. Zasady komunikacji

Komunikacja z dziećmi powinna być spokojna, wspierająca i dostosowana do wieku uczestników.

Zabronione jest:

- używanie wulgaryzmów,
- krzyczenie w sposób poniżający,
- stosowanie gróźb lub szantażu.

Kontakt poza zajęciami powinien odbywać się głównie za pośrednictwem rodziców lub oficjalnych kanałów komunikacji szkoły.

7. Ochrona wizerunku dzieci

Wizerunek dziecka może być utrwalany wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

Zdjęcia i nagrania mogą być wykorzystywane jedynie w celach promocyjnych, edukacyjnych lub dokumentacyjnych szkoły.

Zabrania się publikowania danych osobowych dziecka wraz z jego wizerunkiem bez zgody opiekuna.

8. Procedura reagowania na krzywdzenie dziecka

Każdy pracownik, który podejrzewa krzywdzenie dziecka, zobowiązany jest do niezwłocznej reakcji.

Procedura obejmuje:

1. Zabezpieczenie bezpieczeństwa dziecka.
2. Sporządzenie notatki służbowej.
3. Poinformowanie osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.
4. W razie potrzeby zawiadomienie odpowiednich instytucji (policja, OPS, sąd rodzinny).

9. Zasady ochrony dzieci w internecie

Szkoła dba o bezpieczeństwo cyfrowe dzieci.

Niedopuszczalne jest:

- publikowanie obraźliwych treści,
- udostępnianie danych dzieci bez zgody rodziców,
- wykorzystywanie prywatnych kont pracowników do komunikacji z dziećmi bez wiedzy opiekunów.

10. Osoba odpowiedzialna za wdrażanie standardów

Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora ds. ochrony małoletnich.

Do jego zadań należy:

- monitorowanie przestrzegania standardów,
- przyjmowanie zgłoszeń,
- prowadzenie dokumentacji,
- organizowanie szkoleń dla pracowników.

11. Monitoring i aktualizacja standardów

Standardy podlegają regularnej analizie i aktualizacji. Przegląd dokumentu odbywa się co najmniej raz na dwa lata lub częściej, jeżeli wymagają tego zmiany przepisów prawa.

12. Postanowienia końcowe

Dokument jest dostępny dla pracowników, rodziców oraz uczestników zajęć. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentem i jego przestrzegania.

Standardy wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia przez dyrektora szkoły.